



3-U-047

ORGANIZAČNÁ SMERNICA
pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami
na TnUAD

Číslo: 3–U–047		
Počet strán: 6 Počet príloh: 2	Účinnosť od: 22.06.2023	
Vypracoval:	doc. RNDr. Zdenka Krajčovičová, PhD., MPH prorektorka pre výchovu a vzdelávanie	Podpis
Verifikoval:	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. rektor	Podpis
Validoval:	RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH predseda AS TnUAD	Podpis

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „organizačná smernica“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami a Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne upravuje podmienky uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami (ďalej len „ŠP“) počas prijímacieho konania a študentov so ŠP počas štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“).
- (2) Organizačná smernica sa vzťahuje na všetkých študentov a uchádzačov o štúdium na TnUAD.

Článok 2

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

- (1) TnUAD vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta/uchádzača o štúdium so ŠP potrebami sa považuje študent/uchádzač o štúdium:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Uchádzač o štúdium, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich ŠP, má podľa rozsahu a druhu ŠP nárok na zabezpečenie možnosti využívať podporné služby pri prijímačej skúške.
- (4) Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich ŠP, má podľa rozsahu a druhu ŠP nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta na podporné služby podľa druhu ŠP ustanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so ŠP.
- (6) ŠP študenta podľa odseku 2 tohto článku, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

Článok 3

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

- (1) Na TnUAD pôsobia koordinátori pre študentov a uchádzačov so ŠP, ktorých metodicky riadi a koordinuje prorektor pre výchovu a vzdelávanie v rámci Centra podpory TnUAD.
- (2) Celouniverzitný koordinátor pre študentov a uchádzačov so ŠP na TnUAD (ďalej len „celouniverzitný koordinátor“) je spravidla vysokoškolský učiteľ poverený starostlivosťou o študentov/uchádzačov o štúdium so ŠP, ktorý plní funkciu poradnú, kontrolnú a odvolaciu pre študentov so ŠP a uchádzačov o štúdium so ŠP vzťahujúcich sa na študijné programy uskutočňované na fakultách/celouniverzitných pracoviskách (ďalej len „CUP“). Celouniverzitný koordinátor je menovaný rektorom.
- (3) Na fakulte/CUP pôsobia fakultní koordinátori/koordinátori CUP pre študentov a uchádzačov o štúdium so ŠP, ktorí sú spravidla vysokoškolskí učitelia a sú poverení starostlivosťou o študentov/uchádzačov o štúdium so ŠP, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte/CUP alebo sa oň uchádzajú. Fakultní koordinátori/koordinátori CUP pre študentov a uchádzačov o štúdium so ŠP sú menovaní dekanom/vedúcim CUP.
- (4) Ak fakulta/CUP nemá menovaného koordinátora pre študentov a uchádzačov o štúdium so ŠP, starostlivosťou o študentov/uchádzačov o štúdium so ŠP, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte/CUP alebo sa oň uchádzajú, je poverený celouniverzitný koordinátor.
- (5) Úlohou koordinátora pre študentov so ŠP je najmä:
 - a) vykonávať poradenstvo pre študentov/uchádzačov o štúdium so ŠP pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
 - b) koordinovať a metodicky riadiť proces udeľovania štatútu študenta/uchádzača o štúdium so ŠP,
 - c) vyhodnocovať minimálne nároky študenta/uchádzača na podporné služby podľa druhu ŠP v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so ŠP a navrhovať rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
 - d) zabezpečovať spoluprácu s pracoviskami, zamestnancami a účelovými zariadeniami univerzity/fakulty najmä prostredníctvom poskytovania informácií a poradenstva v súvislosti so ŠP študentov/uchádzačov o štúdium,
 - e) v spolupráci s Centrom podpory TnUAD riadeným prorektorom pre výchovu a vzdelávanie koordinovať využitie dostupných pomôcok a iniciovať v prípade potreby na zaobstaranie/nákup nových,
 - f) podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia; koordinátor fakulty/CUP predkladá návrh celouniverzitnému koordinátorovi, ktorý sumárny návrh predkladá prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie,
 - g) predkladať prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie správu za predchádzajúci akademický rok (spravidla do 31.10.) o podmienkach využívania podporných služieb na univerzite v rozsahu relevantných častí pravidelných hodnotiacich správ TnUAD; koordinátor fakulty spolupracuje s celouniverzitným koordinátorom pri príprave správy.

Článok 4

Posudzovanie žiadosti o priznanie štatútu študenta/uchádzača so ŠP

- (1) Študent/uchádzač o štúdium podáva na príslušné študijné oddelenie fakulty/CUP Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením ŠP (F-3U047-01-00) alebo Žiadosť o zaradenie do evidencie uchádzačov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb pre potreby prijímacieho konania (F-3U047-02-00).
- (2) Uchádzač o štúdium na TnUAD podáva žiadosť v procese prijímacieho konania, minimálne však 20 pracovných dní pred uskutočnením prijímacej skúšky.
- (3) Študent TnUAD môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP počas celého akademického roka.
- (4) Študent/uchádzač o štúdium predkladá spolu so žiadosťou na účely vyhodnocovania jeho ŠP a rozsahu podporných služieb najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (5) Ak žiadosť uchádzača/študenta neobsahuje všetky povinné náležitosti podľa ods. 4 tohto článku, vyzve pracovník študijného oddelenia študenta/uchádzača o ich doplnenie.
- (6) Po zaevidovaní žiadosti je žiadosť posunutá koordinátorovi fakulty/CUP resp. celouniverzitnému koordinátorovi, ktorý koordinuje proces schválenia/neschválenia žiadosti o udelenie štatútu študenta/uchádzača o ŠP v termíne do 30 dní.
- (7) V prípade potreby doplnenia ďalších informácií, resp. doplnenia relevantných dokladov (napr. v prípade, ak sa vyjadrenie v zmysle ods. 4 písm. b) tohto článku nevzťahuje / nie je aplikovateľné za účelom štúdia na vysokej škole), vyzve koordinátor študenta/uchádzača o ich doplnenie. Po obdržaní doplnených materiálov začína opätovne plynúť 30 dňová lehota posúdenia žiadosti. Ak študent nepredloží požadovanú dokumentáciu v zmysle ods. 4 tohto článku a neudelí súhlas s vyhodnotením ŠP a so spracovaním osobných údajov v termíne do 60 dní od výzvy na doplnenie, TnUAD nemôže študentovi udeliť štatút študenta so ŠP a preto nemá nárok ani na podporné služby a konanie sa považuje za ukončené.
- (8) Poskytnutie podporných služieb študentom/uchádzačom nie je nárokovateľné. Na základe požiadavky študenta/uchádzača o štúdium koordinátor pre študentov so ŠP preskúma jeho potreby a navrhne mu rozsah poskytovaných podporných služieb, ktoré so študentom/uchádzačom prekonzultuje a získa jeho písomné stanovisko s navrhovanými podpornými službami. V prípade potreby konzultuje koordinátor fakulty/CUP navrhované podporné služby s celouniverzitným koordinátorom.
- (9) Vypracovaný návrh minimálnych nárokov študenta/uchádzača na podporné služby podľa druhu ŠP v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so ŠP predkladá koordinátor na schválenie rektorovi/dekanovi/riaditeľovi FunGlass.
- (10) Rozhodnutie o zaradení/nezaradení do evidencie študentov/uchádzačov so ŠP sa zakladá do osobného spisu študenta/uchádzača o štúdium a súčasne je štatút študenta/uchádzača so ŠP zaznamenaný do akademického informačného systému

AIS2. Kópiu rozhodnutia o zaradení študenta/uchádzača do evidencie študentov so ŠP vrátane schválených podporných služieb, zašle za účelom evidencie a vyhotovenia pravidelných hodnotiacich správ koordinátor fakulty/CUP celouniverzitnému koordinátorovi a spisový obal žiadosti vrátane kompletnej dokumentácie prorektorovi pre výchovu a vzdelávanie za účelom archivácie v Centre podpory TnUAD.

- (11) Zaradenie do evidencie študentov/uchádzačov so ŠP nadobúda účinnosť dňom vystavenia rozhodnutia rektorom/dekanom/riaditeľom FunGlass.

Článok 5

Štatút uchádzača o štúdium so ŠP

- (1) Každý má právo študovať na TnUAD zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené TnUAD alebo príslušnej súčasti TnUAD. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium. O zohľadnenie špecifických potrieb počas prijímacieho konania musí uchádzač so ŠP požiadať.
- (2) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby uchádzača nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas prijímacej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal uchádzač počas prijímacej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí dekan/vedúci CUP po dohode s koordinátorom fakulty/CUP, resp. celouniverzitným koordinátorom.
- (3) Študijný referát oznámi koordinátorovi pre študentov so ŠP výsledok prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.
- (4) Uchádzač o štúdium s priznaným statusom uchádzača o štúdium so ŠP, ktorý bol prijatý na štúdium sa dňom zápisu na štúdium stáva študentom TnUAD. V prípade, ak súhlasí s vyhodnotením ŠP v zmysle zákona o VŠ a zaradením do evidencie študentov so ŠP, podá novú Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením ŠP (F-3U047-01-00), avšak bez nutnosti doloženia dokumentov v súlade s čl. 4 ods. 4 tejto organizačnej smernice.

Článok 6

Starostlivosť o študentov so špecifickými potrebami

- (1) TnUAD vytvára akademické prostredie, ktoré zodpovedá podmienkam štúdia študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Štúdium na TnUAD sa riadi ustanoveniami definovanými v Študijnom poriadku TnUAD, vrátane špecifikácie štúdia študentov so ŠP.
- (2) TnUAD zabezpečuje študentom so ŠP podporné služby prostredníctvom koordinátora pre študentov so ŠP.
- (3) V prípade, ak sa študent zapíše do ďalšieho stupňa štúdia na TnUAD a v predchádzajúcom stupni mal priznaný štatút študenta so ŠP na TnUAD a súhlasí s vyhodnotením ŠP v zmysle zákona o VŠ a zaradením do evidencie študentov so ŠP, podá Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením ŠP (F-3U047-01-00), avšak bez nutnosti doloženia dokumentov

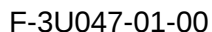
- v súlade s čl. 4 ods. 4 tejto organizačnej smernice, ak nenastala zmena zdravotného stavu.
- (4) Požadovať zohľadnenie ŠP spätne pred dátumom evidencie študenta so ŠP je neprípustné.
 - (5) Získané informácie súvisiace so špecifickou potrebou uchádzača/študenta so ŠP sa používajú výhradne v súvislosti so zaistením upravených študijných podmienok študenta so ŠP, a to v súlade so zákonom upravujúcim ochranu osobných údajov. Evidovaný študent so ŠP je charakterizovaný iba ako študent so ŠP a vyučujúci nepoznajú študentovu diagnózu, ale len konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné zabezpečiť, aby študent so ŠP mohol podať adekvátny študijný výkon. Vyučujúci jednotlivých predmetov sú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom vedúceho príslušnej katedry, ktorého informuje koordinátor.
 - (6) Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám. Študenti so ŠP majú právo na alternatívne formy skúšky vzhľadom na ich špecifické potreby.
 - (7) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby študenta nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí dekan/vedúci CUP po dohode s koordinátorom fakulty/CUP, resp. celouniverzitným koordinátorom.
 - (8) Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.
 - (9) O úpravu priebehu štátnych skúšok môže študent so ŠP požiadať, maximálne však v termíne do 20 pracovných dní pred konaním štátnych skúšok. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase podania prihlášky na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky). Koordinátor pre študentov so ŠP pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické potreby bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky. Tento návrh schvaľuje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
 - (10) Pri štátnej skúške študentov so ŠP, ak je počas prípravy na odpoveď potrebná prítomnosť zodpovednej osoby, zodpovednú osobu určí dekan/vedúci CUP s koordinátorom. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby počas štátnej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas štátnej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho študijného výkonu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami bola schválená AS TnUAD dňa 21.06.2023 a nadobúda účinnosť dňom 22.06.2023.

- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto organizačnej smernice sa ruší Organizačná smernica pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami schválená AS TnUAD dňa 26.06.2013.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto organizačnej smernice sú prílohy:
- F-3U047-01-00 Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením ŠP
 - F-3U047-02-00 Žiadosť o zaradenie do evidencie uchádzačov so ŠP na štúdium na TnUAD a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb pre potreby prijímacieho konania



**Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami
na TnUAD a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb**

Meno, priezvisko, titul študenta:.....

Dátum narodenia: ID študenta.....

Miesto trvalého pobytu:

Telefónne číslo: E-mail:

Študiijný program:

Ročník štúdia.....Forma štúdia

Stupeň štúdia¹: prvý druhý tretí

Typ znevýhodnenia²:

- a) zrakové postihnutie (nevidiaci, slabozraký)
- b) sluchové postihnutie (nepočujúci, nedoslýchavý)
- c) telesné postihnutie
- d) viacnásobné postihnutie
- e) chronické ochorenie
- f) zdravotné oslabenie
- g) psychické ochorenie
- h) autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha
- i) porucha učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia a pod.)

V súvislosti s vyššie uvedeným typom znevýhodnenia **žiadam o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami.**

Z dôvodu mojich špecifických potrieb žiadam o nasledovné podporné služby počas štúdia:

.....

.....

.....

.....

¹ Označiť jednu z uvedených možností

² Konkrétne znevýhodnenie označiť podčiarknutím

**Vyhlásenie a súhlas študenta**

Vyhlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé, a že som nezamlčal(a) nijaké závažné skutočnosti. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, poskytujem TnUAD svoje osobné údaje v rozsahu § 100 zákona.

Podpisom dávam súhlas, aby vysoká škola spracovala moje osobné údaje na účely vyhodnotenia mojich špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb počas štúdia, kedy budem vedený(á) v evidencii študentov so špecifickými potrebami a budú mi poskytované podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona. Tento súhlas sa vzťahuje na tie osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách, ktoré je vysoká škola oprávnená žiadať podľa § 100 ods. 3 zákona.

Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem odvolať s odôvodnením len písomne na príslušnej vysokej škole alebo fakulte v prípade, ak nastanú závažné dôvody. Zároveň beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Spracované údaje sa budú archivovať a likvidovať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Na účely vyhodnotenia špecifických potrieb v prílohe tejto žiadosti prikladám³:

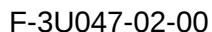
- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie),
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
- c) iné (napíšte).....

Dátum:

Podpis študenta

Upozornenie: Žiadosť s prílohami sa podáva písomne na Študijné oddelenie fakulty/CUP TnUAD, ktoré následne informuje koordinátora pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

³ Druh prílohy zakrúžkujte



**Žiadosť o zaradenie do evidencie uchádzačov so špecifickými potrebami
na TnUAD a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb pre potreby prijímacieho
konania**

Meno, priezvisko, titul študenta:.....

Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:

Telefónne číslo: E-mail:

Študiálny program:

Ročník štúdia.....Forma štúdia

Stupeň štúdia¹: prvý druhý tretí

Typ znevýhodnenia²:

- a) zrakové postihnutie (nevidiaci, slabozraký)
- b) sluchové postihnutie (nepočujúci, nedoslýchavý)
- c) telesné postihnutie
- d) viacnásobné postihnutie
- e) chronické ochorenie
- f) zdravotné oslabenie
- g) psychické ochorenie
- h) autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha
- i) porucha učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia a pod.)

V súvislosti s vyššie uvedeným typom znevýhodnenia **žiadam o zaradenie do evidencie uchádzačov so špecifickými potrebami.**

Z dôvodu mojich špecifických potrieb žiadam o nasledovné podporné služby pri prijímanej skúške:

.....

.....

.....

¹ Označiť jednu z uvedených možností

² Konkrétne znevýhodnenie označiť podčiarknutím



Vyhlásenie a súhlas študenta

Vyhlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé, a že som nezamlčal(a) nijaké závažné skutočnosti. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, poskytujem TnUAD svoje osobné údaje v rozsahu § 100 zákona.

Podpisom dávam súhlas, aby vysoká škola spracovala moje osobné údaje na účely vyhodnotenia mojich špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb počas prijímacieho konania, kedy budem vedený(á) v evidencii uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a budú mi poskytované podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona. Tento súhlas sa vzťahuje na tie osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách, ktoré je vysoká škola oprávnená žiadať podľa § 100 ods. 3 zákona.

Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem odvolať s odôvodnením len písomne na príslušnej vysokej škole alebo fakulte v prípade, ak nastanú závažné dôvody. Zároveň beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Spracované údaje sa budú archivovať a likvidovať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Na účely vyhodnotenia špecifických potrieb v prílohe tejto žiadosti prikladám³:

- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie),
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga,
- c) iné (napíšte).....

Dátum:

Podpis študenta

Upozornenie: Žiadosť s prílohami sa podáva písomne na Študijné oddelenie fakulty/CUP TnUAD, ktoré následne informuje koordinátora pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

³ Druh prílohy zakrúžkujte